



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU w Targach (Małopolskie Targi – Budownictwo, Instalacje, Wnętrza) - (25-26.05.2019)

Nazwa handlowa firmy (do Katalogu i na Listę Wystawców):

Pełna nazwa firmy:

Pełny adres do FV:

Pełny adres korespondencyjny (jeśli inny niż wyżej):

tel.: e-mail:

NIP: KRS:

Osoba do kontaktu:

tel. kom.: e-mail:

2. OBOWIĄZKOWA, BEZZWROTNA OPŁATA REJESTRACYJNA

Warunkiem zgłoszenia udziału w Targach jest przesłanie wypełnionego i podpisanego skanu formularza zgłoszeniowego wraz z załączonym Regulaminem Targów oraz z potwierdzeniem dokonania przelewu opłaty rejestracyjnej.

400 zł netto + 23% VAT

Podana cena nie zawiera podatku VAT 23%.

Bezwrotna opłata rejestracyjna obejmuje: standardowy wpis do Katalogu Wystawców, kolorowe logo w Katalogu Wystawców, 1 Katalog Wystawców, zaproszenie dla Gości targowych w formie elektronicznej, identyfikatory dla Wystawców (odpowiednio na stoisko: 4m² – 2szt., 6m² – 2szt., 9m² – 3szt., 12m² – 3szt., 16m² – 4szt., 20m² – 4szt.), bezpłatny dostęp do parkingu.

Uwaga! Zgłoszenie bez opłaty rejestracyjnej jest nieważne!

3. ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI

STOISKO NR:

	cena netto za 1m ² (+ 23% VAT)	ilość m ²	razem
stoisko standardowe*	350,00 zł		
powierzchnia niezabudowana	250,00 zł		
powierzchnia na parkingu	100,00 zł		
Stoiska wykonane w systemie oktagonalnym, wyposażone w: granatową wykładzinę targową, jeden stół, dwa krzesła, jeden kosz na śmieci, oświetlenie, gniazdo 230V/2kW, fryz			NETTO
			BRUTTO

RABATY: **10%** przy zgłoszeniu uczestnictwa do 30.10.2018

10% od ceny za stoisko standardowe o powierzchni 9m² i większej lub powierzchnię niezabudowaną 12m² i większą dla Wystawców z I i II edycji Małopolskich Targów Nowych Technologii w Budownictwie, Instalacji i Wyposażeniu Wnętrz (2017)

Uwaga! Rabaty są naliczane przez Organizatora i wymagają potwierdzenia przez Managera Targów. Rabaty nie sumują się.

4. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

	Cena netto + 23% VAT	ilość zamówień	razem
dodatkowe znaki we wpisie do Katalogu Wystawców (kolejne 200 znaków)	100,00 zł		
roll-up ustawiony w lobby/hali targowej (długość do 1m)	200,00 zł		
dystrybucja ulotek przez hostessy Organizatora (2 dni targów) oraz dystrybucja w torbach z materiałami reklamowymi z targów	300,00 zł		



dystrybucja ulotek/katalogów/gadżetów reklamowych w torbach z materiałami reklamowymi z targów	250,00 zł		
dystrybucja ulotek przez hostessy Organizatora (2 dni targów) na wyłączność Wystawcy	500,00 zł		
dystrybucja ulotek przez hostessy Wystawcy (2 dni targów)	200,00 zł		
dystrybucja ulotek/katalogów/gadżetów reklamowych na ladzie recepcyjnej (2 dni targów)	250,00 zł		
slajd wyświetlany na monitorach w lobby	200,00 zł		
prezentacja firmy wyświetlana na telebimie (do 30 sekund)	200,00 zł		
prezentacja firmy na scenie w hali targowej (15 minut)	300,00 zł		
produkcja i zawieszenie siatki wielkoformatowej na ścianie frontowej budynku (6x3m)	1 500,00 zł		
produkcja i zawieszenie siatki wielkoformatowej na ścianie frontowej budynku (6x6m)	2 500,00 zł		
produkcja i zawieszenie siatki wielkoformatowej na ścianie frontowej budynku (6x12m)	5 000,00 zł		
udostępnienie sali konferencyjnej	wycena indywidualna		
reklama w Katalogu Wystawców – 1 str A4	600,00 zł		
reklama w Katalogu Wystawców – 1/2 str A4	300,00 zł		
Kolorowe logo firmy na fryzie – do 1mb (30cm x 50-100cm)	150,00 zł		
		NETTO	
		BRUTTO	

Cennik wyposażenia dodatkowego stoisk oraz mediów dostępny jest na końcu formularza

5. NAPIS NA FRYZIE - dotyczy wyłącznie stoisk **standardowych**. Prosimy uwzględnić obecność małych i/lub dużych liter.

Nazwa firmy / treść napisu na fryzie (do 20 znaków):

.....

Za każdy dodatkowy znak (powyżej 20) pobierana jest opłata w wys. **30zł netto + 23% VAT**

ilość dodatkowych znaków (powyżej 20)	Cena netto za 1 znak	razem
	30,00 zł	
	NETTO	
	BRUTTO	

6. KATALOG WYSTAWCY*

*Organizator Targów jest **wyłącznym** dystrybutorem Katalogu Wystawców (patrz: pkt 8.3 Regulaminu)

Nazwa handlowa firmy:

.....

Pełny adres:

.....

tel.: e-mail:

strona www.:

Opis firmy (do 300 znaków – bez spacji):

Uwaga! Wraz z Formularzem Zgłoszeniowym należy przesłać **LOGO firmy** o odpowiednich parametrach: format pliku - .cdr (wersja nie może być wyższa niż x6) / lub inna wersja edytowalna pliku / .pdf / .jpg (minimum 300dpi); czcionki powinny być zamienione w krzywe.

Fundacja Instytut Business Innovation - ADRES KORESPONDENCYJNY: ul. Kuźnicy Kołtątajowskiej 13b/3, 31-234 Kraków,
NIP: 945 217 86 52, KRS: 0000498699;

ORGANIZACJA TARGÓW: e-mail: g.wloszek@ibi.org.pl, tel.: 799 053 275

www.malopolska.biz



W przypadku niedostarczenia logotypu, nie będzie on zamieszczony w Katalogu Wystawców.
Wpisy w Katalogu będą zamieszczane w kolejności alfabetycznej, wg nazwy firmy podanej w tym punkcie.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Akceptujemy warunki płatności określone przez Organizatora oraz podane w dokumentacji zgłoszeniowej (Formularz Zgłoszeniowy wraz z Regulaminem). Zobowiązujemy się do wniesienia opłaty rejestracyjnej oraz innych opłat za wszelkie złożone zamówienia. Warunkiem objęcia stoiska jest w pełni uregulowana należność za wszelkie zamówienia w terminie określonym przez Organizatora na wystawionych fakturach / fakturach pro-forma oraz udokumentowanie wpłat w postaci kopii przelewu potwierdzonego przez bank na konto Fundacji Instytut Business Innovation: **IDEA BANK, Nr 46 1950 0001 2006 0822 4824 0002.**

Warunki finansowe zawarte w powyższym dokumencie oraz innych cennikach udostępnianych przez Organizatora są objęte klauzulą poufności wiążącą Wystawcę. Klauzula poufności obowiązuje Wystawcę przez okres 3 lat od daty otrzymania w/w dokumentów przez Organizatora.

8. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Nadeślanie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego wraz z Regulaminem Targów oraz uregulowanie bezwrotnej opłaty rejestracyjnej jest równoznaczne z zawarciem umowy o uczestnictwie w Targach.

Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia wszelkich materiałów niezbędnych do przygotowania materiałów reklamowych z Targów – w tym wpisu do Katalogu Wystawców.

9. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zaznajomiliśmy się z Regulaminem Targów, akceptujemy go w całości i zobowiązujemy się go przestrzegać. Przesłanie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy zlecenia usług wystawienniczych podczas Targów.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Instytut Business Innovation z siedzibą w Krakowie, ul. Felińskiego 28/54 w celu realizacji umowy i w zakresie niezbędnym do świadczenia usług oraz ich dalszego przetwarzania w celach statystycznych. Oświadczamy, że dane podajemy dobrowolnie i mamy świadomość prawa wglądu do w/w danych i możliwości żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia (Ustawa z dnia 29.08.1997r. – (Dz. U. 2016r. z późn. zm.) – o Ochronie Danych Osobowych. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Instytut Business Innovation z siedzibą w Krakowie, ul. Felińskiego 28/54, kod pocztowy: 31-236, NIP: 945 217 86 52, KRS: 0000498699. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: administrator@ibi.org.pl.

.....
pieczęćka firmy (Wystawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej
do zawierania umów

.....
miejsowość i data



REGULAMIN WYSTAWCY

1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin jest integralną częścią Formularza Zgłoszeniowego-Umowy.

2. Warunki udziału w Targach

2.1. Wystawcą może być osoba prawna lub fizyczna, prezentująca ofertę zaakceptowaną przez Fundację Instytut Business Innovation (nazywaną w dalszej części Organizatorem).

2.2. Do zawarcia umowy między Organizatorem a Wystawcą dochodzi po podpisaniu i przestaniu - najpierw w formie elektronicznej, a następnie pocztą lub osobistym doręczeniu przez Wystawcę Formularza/y Zgłoszeniowego, przygotowanego przez Organizatora i potwierdzeniu uczestnictwa przez Organizatora drogą pocztową lub pocztą elektroniczną. Potwierdzenie zgłoszenia, o którym mowa następuje w terminie 3 dni od daty doręczenia zgłoszenia podpisanego przez Wystawcę. Wystawca jest zobowiązany, na prośbę Organizatora, w zależności od formy prowadzonej działalności, przedstawić aktualny wypis z KRS lub odpowiedni dokument z ewidencji działalności gospodarczej.

2.3. Taka sama procedura dotyczy zawierania umów na inne usługi wystawiennicze, oferowane przez Organizatora.

2.4. Podpisanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi zawarcie umowy najmu powierzchni wystawienniczej pomiędzy Wystawcą a Organizatorem oraz definitywne zobowiązanie się ze strony Zgłaszającego do udziału w Targach.

2.5. Wystawca może utracić prawo do udziału w Targach z chwilą:

a) niezapłacenia należności za uczestnictwo w terminie określonym na druku zgłoszeniowym lub otrzymanej fakturze VAT.

b) nieprzestrzegania przepisów Regulaminu

W powyższych przypadkach – jeżeli Organizator korzysta z powyższego uprawnienia, składa Wystawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i ma prawo domagać się od Wystawcy uiszczenia wszelkich należności z tytułu udziału w Targach lub odszkodowania.

2.6. Organizator może odmówić potwierdzenia zgłoszenia bez podania przyczyn. W takim wypadku pisemnie powiadamia zgłaszającego o odmowie, w terminie 5 dni od daty doręczenia zgłoszenia.

2.7. W razie odmowy potwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora, zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot. Nie przysługują natomiast inne roszczenia z tego tytułu.

2.8. W przypadku kiedy Wystawca nie ureguluje wszystkich płatności za udział w Targach przed zakończeniem imprezy, Organizator zastrzega sobie prawo zatrzymania eksponatów oraz innych ruchomości znajdujących się na stoisku Wystawcy oraz ustanowienia na nich zastawu do chwili uregulowania wszystkich należności przez Wystawcę. Wystawca zrzeka się ewentualnych roszczeń z tytułu dokonania wymienionych czynności przez Organizatora.

3. Warunki i terminy płatności

3.1. Wysokość opłat za udział w Targach określa Organizator. Opłaty obejmują bezzwrotną opłatę rejestracyjną (w wysokości określonej w Formularzu Zgłoszeniowym) oraz opłatę za zamówienia dokonane na Formularzach Zgłoszeniowych i dotyczą okresu przygotowania, trwania i likwidacji imprezy.

3.2. Opłaty należy wnieść w pełnej wysokości wraz z podatkiem VAT, zgodnie z zapisem Formularza Zgłoszeniowego, w terminie określonym przez Organizatora.

3.3. Przekroczenie terminu płatności podanego na fakturze wystawionej Wystawcy upoważnia Organizatora do obciążenia Wystawcy odsetkami umownymi w wysokości 1% należności faktury za każdy dzień zwłoki.

3.4. Brak terminowej wpłaty należności na konto Organizatora za zleczone usługi - zgodnie z zamówieniem, zwalnia Organizatora od wykonania tych usług, zaś w przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej uprawnia Organizatora do oferowania jej innym Wystawcom.

3.5. Wystawca nie może objąć stoiska bez uiszczenia opłat. Warunkiem objęcia stoiska jest udokumentowanie dokonania wszystkich wpłat.

3.6. Wystawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Faktury będą wystawiane przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami, w PDF.

4. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach

4.1. W przypadku rezygnacji Wystawcy z uczestnictwa w Targach, zgłaszającemu nie przysługuje prawo zwrotu wpłaconych kwot.

4.2. Rezygnację z udziału w Targach Wystawca składa na piśmie pod rygorem nieważności i przesyła do Organizatora listem poleconym lub składa osobiście w biurze Organizatora, przy czym o zakwalifikowaniu rezygnacji jako wynikającej z pkt. 4.3. lub 5.2. Regulaminu decyduje data stempla pocztowego lub złożenia pisma w biurze Organizatora (ul. Kuźnicy Kołtątajowskiej 13b/3, 31-234 Kraków).

4.3. W przypadku pisemnego zgłoszenia Wystawcy o rezygnacji z uczestnictwa w Targach w terminie dłuższym niż 50 dni przed datą rozpoczęcia Targów, zwrotowi podlegają wyłącznie kwoty związane ze złożonym zamówieniem dot. uczestnictwa w Targach. Zwroty będą realizowane w terminie do 30 dni od zakończenia Targów.

5. Odstąpienie od uczestnictwa w Targach

5.1. Przez odstąpienie od uczestnictwa w Targach rozumie się nieobjęcie zamówionego stoiska w określonym terminie, bez uprzedniego, tj. złożonego co najmniej na dzień przed terminem objęcia stoiska, zgłoszenia rezygnacji z udziału.

5.2. Wystawca, który odstąpi od uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub nie obejmie stoiska jest zobowiązany do uiszczenia pełnej kwoty, wynikającej ze złożonych zamówień oraz wszelkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez Organizatora w wyniku odstąpienia. Organizator ma prawo dochodzić całości kwoty należnej za uczestnictwo w Targach, o ile nie została ona wcześniej uregulowana.

6. Projekt i zabudowa powierzchni wystawowej, stoisko

6.1. Organizator zapewnia wykonanie standardowego projektu zabudowy, zgodnie z zamówieniem oraz ofertą wystawienniczą – w przypadku zamówienia powierzchni zabudowanej. Wszelkie zmiany stoiska, dokonywane po jego zrealizowaniu zgodnym z zamówieniem, wymagają dodatkowej opłaty.

6.2. Za wszelkie zmiany w wyposażeniu stoiska oraz zamówionych mediach, zgłoszone przez Wystawcę na mniej niż 21 dni przed terminem Targów, będą realizowane w miarę możliwości oraz będą wymagać dodatkowej opłaty w wysokości 50% wartości zamówienia. Wystawca zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń w sytuacji, w której Organizator nie może zrealizować zgłoszonych zmian.

6.3. Organizator zapewni dostęp Wystawcy do hali Dunaj, mieszczącej się w Expo Kraków, ul. Galicyjska 9, w dniach 24-26.05.2019, w godzinach:

24.05.2019 – godziny: 07:00 – 23:00 (montaż, przygotowanie)

25.05.2019 - I dzień targowy (godziny: 10:00 - 18:00)

26.05.2019 – II dzień targowy (godziny: 10:00 – 18:00), demontaż – godziny: 18:01 – 23:30.



- 6.4. W przypadkach rozpoczęcia prac wykonawczych stoiska przez firmy, którym Wystawca zlecił jego wykonanie, w terminie wcześniejszym niż oficjalne godziny i terminy montażowe, określone finalnie przez Organizatora, Wystawca będzie obciążony dodatkową opłatą manipulacyjną, w wysokości 1500zł netto za każdą rozpoczętą godzinę prac.
- 6.5. Wystawca jest zobowiązany po zakończeniu prac montażowych i demontażowych stoiska do usunięcia wszelkich pozostałości (kartony, folie, deski, itp.). W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy, wg stawki: 150zł netto/1m² powierzchni wystawienniczej zamówionej przez Wystawcę.
- 6.6. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Organizatorowi lub innym uczestnikom przez firmy realizujące prace na danym stoisku oraz przez własnych pracowników. Wystawca odpowiada materialnie za uszkodzenia zabudowy i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami.
- 6.7. W przypadku zabudowy powierzchni wystawienniczej we własnym zakresie, Wystawca zobowiązany jest uzgodnić plany zabudowy stoiska oraz przedstawić dokumentację (projekty) do akceptacji Organizatora, najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem Targów.
- 6.8. Wystawca, jeżeli zachodzi taka konieczność, ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie przez własne stoisko instalacji stoisk sąsiednich w celu podłączenia do urządzeń technicznych Organizatora (np. rozdzielni elektrycznych, zaworów wodociągowych).
- 6.9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska, która wynika z projektu zabudowy na danej imprezie.
- 6.10. Zabrania się umieszczania na ścianach stoiska eksponatów lub materiałów reklamowych za pomocą techniki, która powoduje trwałe uszkodzenie. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami.
- 6.11. Naprawa uszkodzeń lub zmiana wystroju stoiska może być dokonywana tylko w godzinach, w których wystawa jest nieczynna dla zwiedzających.
- 6.12. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych powierzchni ścian stoiska.
- 6.13. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy. Podnajem lub przekazanie do korzystania z innych tytułów lub bezumownie stoiska przez Wystawcę innemu Wystawcy lub osobie trzeciej może nastąpić tylko za pisemną zgodą Organizatora. W takich przypadkach Organizator ma prawo żądać dodatkowej opłaty w wysokości 30% kosztów zamówionego stoiska. Wystawca odpowiada za działanie i zaniechanie podnajemcy lub korzystającego na innej podstawie lub bez podstawy prawnej, jak za własne. Za podnajemcę uważa się firmy, które nie wynajmują autonomicznej powierzchni, ale są obecne fizycznie na stoisku Wystawcy i prezentują swoje produkty bądź ofertę.
- 6.14. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora samodzielnej zmiany lokalizacji przydzielonego Wystawcy stoiska, tj. bez uprzedniej zgody Organizatora, Organizator może obciążyć Wystawcę karą finansową w wysokości 20% opłaty netto za udział w Targach. Wystawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej.

7. Ekspozycje

- 7.1. Wystawca ma obowiązek oznakowania własnych ekspozycji.
- 7.2. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności ani naruszać ich spokoju. Zabrania się wieszania do konstrukcji hali wystawowej jakichkolwiek ekspozycji lub innych elementów wyposażenia stoiska.
- 7.3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia na zainstalowanie ekspozycji, które uzna za niebezpieczne lub uciążliwe, jak również wymagających spełnienia określonych warunków, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
- 7.4. Umieszczenie na wystawie ekspozycji wymagających specjalnych zabezpieczeń lub konieczności spełnienia specjalnych technicznych warunków może się odbyć tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.
- 7.5. Za ekspozycje, w szczególności za wyrządzone przez nie szkody, ich właściwe zabezpieczenie (także w czasie, kiedy pozostają one w pomieszczeniach wystawienniczych po zakończeniu zwiedzania), a także spełnianie przez nie wszelkich wymaganych przepisami norm i posiadanie niezbędnych certyfikatów i atestów jest odpowiedzialny wyłącznie Wystawca.
- 7.6. Potrzebę wykorzystania dźwigów, podnośników widtowych itp. należy zgłaszać Organizatorowi Targów do 60 dni przed imprezą. Ekspozycje o dużych wymiarach lub cięższe, które wymagają ustalenia przed budową stoiska, muszą być zgłoszone Organizatorowi przed przyznaniem lokalizacji stoiska. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska ze względu na parametry techniczne ekspozycji.
- 7.7. Wyłączność na usługi transportowe (rozładunek, załadunek towarów wózkami widowymi, poruszania się wózkami widowymi po halach targów) mają firmy wskazane przez Organizatora (koszt 1h wynajęcia wózka to 150zł netto). Dopuszczalną formą dostarczenia towaru na stoisko we własnym zakresie jest transport za pomocą ręcznego wózka paletowego.

8. Katalog, reklama, imprezy towarzyszące

- 8.1. Każdy Wystawca ma obowiązek dokonania wpisu do katalogu imprezy (Katalog Wystawców).
- 8.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy redakcyjne i pominięcia w Katalogu Wystawców. W przypadku niedostarczenia w terminie (do 29.04.2019) przez Wystawcę materiałów niezbędnych do przygotowania wpisu do Katalogu lub dostarczenia materiałów o niewłaściwych parametrach, Organizator zastrzega sobie prawo do pominięcia firmy Wystawcy w Katalogu lub pominięcia fragmentu wpisu.
- 8.3. Zabronione jest użycie określenia i nazwy Katalog Wystawców przez podmioty inne niż Organizator. Organizator jest jedynym właściwym dystrybutorem Katalogu Wystawców.
- 8.3.1. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora wykorzystania nazwy Katalog Wystawców lub innego określenia o synonimicznym znaczeniu bądź dystrybucji materiałów o identycznym lub podobnym charakterze przez inny podmiot, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia takiego podmiotu karą finansową wysokości 10 000 zł netto.
- 8.4. Podczas wystawy prezentacje, działania reklamowe lub programy rozrywkowe mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym Wystawcom, ani zakłócać ogólnego porządku Targów.
- 8.4.1. Maksymalne indywidualne nagłośnienie stoiska nie może być wyższe niż 70 Db. Zabronione jest kierowanie kolumn głośników w stronę sąsiednich stoisk.
- 8.4.2. W przypadku odtwarzania muzyki lub innych materiałów audiowizualnych, Wystawca jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innymi prawami, zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 8.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszanie praw uczestników Targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru przemysłowego, praw autorskich itp.
- 8.6. Bez zgody zainteresowanych zabrania się fotografowania i filmowania cudzych ekspozycji prezentowanych na stoisku.
- 8.7. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania cudzych ekspozycji prezentowanych na stoisku oraz rejestrowania przebiegu Targów. Zarejestrowane materiały Organizator może wykorzystywać do swoich celów, w tym promocji wydarzenia w mediach – bez zgody osób ukazanych w materiałach.



8.8. Wszelka reklama poza stoiskiem może się odbywać jedynie w formach ustalonych z Organizatorem oraz po uiszczeniu odpowiedniej opłaty. Reklama umieszczona bez zgody Organizatora będzie usuwana na koszt i odpowiedzialność Wystawcy.

8.9. Plakaty, naklejki, ulotki, roll-up'y oraz inne materiały reklamowe umieszczone na terenie targowym bez zezwolenia Organizatora będą usuwane na koszt Wystawcy w trakcie Targów.

9. Organizacja Targów i przepisy porządkowe

9.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów budowlanych i ppoż. Obowiązujących na terenie Targów.

9.2. Wystawca ma obowiązek udostępnić komisji przeciwpożarowej wszelkie pomieszczenia na terenie swojego stoiska, celem sprawdzenia zabezpieczeń przeciwpożarowych.

9.3. Za ubytki i szkody powstałe w wyniku zakłóceń energetycznych, telekomunikacyjnych i teleinformatycznych Organizator nie odpowiada.

9.4. Wystawca zobowiązany jest do objęcia swojego stoiska w czasie przeznaczonym przez Organizatora na przygotowanie ekspozycji, nie później niż 24 godziny przed otwarciem Targów lub w innym terminie określonym przez Organizatora. Niezastosowanie się do tego wymogu może być traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w Targach.

9.5. Stoisko powinno być zagospodarowane w pełni i opuszczone przez Wystawcę w dniu 24.05.2019 do godziny 23:00. W okresie przygotowania i likwidacji imprezy tereny targowe są dostępne dla Wystawców w godzinach podanych przez Organizatora.

9.6. W czasie trwania Targów Wystawca oraz jego przedstawiciele zobowiązani są do noszenia identyfikatora otrzymanego od Organizatora.

9.7. Wystawca nie jest upoważniony do wprowadzania na teren Targów bez zgody Organizatora osób nie będących obsługą stoiska.

9.8. W godzinach otwarcia imprezy stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Zabronione jest zamknięcie stoiska przed upływem czasu dostępności ekspozycji dla Odwiedzających.

9.9. W czasie trwania imprezy dozwolone jest przebywanie na terenach targowych nie dłużej niż jedną godzinę poza okresem przewidzianym na zwiedzanie.

9.10. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ze stoiska i terenu wystawowego pustych opakowań przed rozpoczęciem Targów.

9.11. Sprzątanie stoiska – jeśli nie jest zlecone Organizatorowi – nie powinno kolidować z godzinami otwarcia ekspozycji.

9.12. Wystawca zobowiązuje się do niepodłączania innych niż zgłoszone urządzeń zasilanych elektrycznie. W przypadku niestosowania się do tego zastrzeżenia, Wystawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z naprawą uszkodzeń zasilania elektrycznego oraz zapłatą odszkodowań.

9.13. Organizator Targów oraz pracownicy Expo Kraków nie biorą odpowiedzialności za przesyłane Wystawcom przesyłki na adres Expo Kraków (ul. Galicyjska 9), dlatego żadna przesyłka nie zostanie odebrana od firmy kurierskiej przez Organizatora i pracowników obiektu Expo Kraków. Firmy wysyłające materiały na stoisko kurierem lub pocztą są zobowiązane do odbioru tych materiałów osobiście. Konieczna jest obecność przedstawiciela danej firmy na stoisku w momencie przybycia kuriera, celem odebrania materiałów.

9.14. Dodatkowe wyposażenie stoiska będzie płatne według cennika wyposażenia dodatkowego, udostępnionego Wystawcy przed złożeniem zamówienia.

9.15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cennika wyposażenia dodatkowego w każdym czasie. W przypadku zmiany cennika, Wystawca jest zobowiązany do zapłaty cen obowiązujących w dniu przyjmowania zamówienia przez Organizatora.

9.16. Zamawianie wyposażenia dodatkowego w dniach 10-24 maja 2019 podlega dodatkowej opłacie +50% do ceny standardowej. Płatność za wyposażenie dodatkowe zamawiane w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie Regulaminu powinna być dokonana w dniu złożenia zamówienia lub w innym terminie, określonym przez Organizatora. W przypadku, gdy termin płatności zamówienia wyposażenia dodatkowego przypada w dniu złożenia zamówienia, zamówienie nieopłacone w terminie uważa się za niezłożone. W przypadku dokonania płatności przelewem na konto Organizatora konieczne jest przedłożenie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uregulowanie należności. Zamówienia składane w dniach 24-25 maja 2019 mogą być opłacane gotówką, w Biurze Organizatora Targów.

10. Bezpieczeństwo – ubezpieczenie

10.1. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów znajdujących się na terenach targowych przed, po i w trakcie trwania imprezy.

10.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu oraz za niesprawne działanie jakichkolwiek mediów i urządzeń, zaistniałe na terenie Targów, jak w szczególności awarie w dostawie energii, uszkodzenia wszelkich instalacji.

10.3. Organizator nie odpowiada za pojazdy ani inne ruchomości pozostawione na terenie targowym.

10.4. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem do pomieszczeń wystawienniczych lub miejsc składowych, za szkody wyrządzone z winy Wystawcy, za przerwę w dostawie prądu lub wody oraz za szkody spowodowane siłą wyższą jak strajki, zamieszki, pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad, deszcz. Dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy, w przypadku gdy eksponaty, obudowa urządzenia i inne towary pozostają na terenie targowym.

10.5. Wyłączenie odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo podjęcia przez Organizatora szczególnych środków ochrony.

10.6. Wystawca zobowiązany jest do dokonania wymaganych ubezpieczeń. Dowód ubezpieczenia winien być okazany na życzenie Organizatora.

10.7. Zabrania się wnoszenia na teren Targów broni, materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na Targach.

11. Zabezpieczenie terenu

11.1. Tereny targowe zabezpieczone są przez służby Organizatora lub właścicieli terenów wystawowych.

11.2. W godzinach otwarcia ekspozycji Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami, a przed zamknięciem ekspozycji – zabezpieczenia ich w sposób uniemożliwiający uszkodzenie.

12. Likwidacja

12.1. Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji i usuwanie eksponatów przed oficjalnym zamknięciem Targów. Organizator może nakładać kary finansowe (w wysokości 1000zł netto) za wcześniejsze demontowanie ekspozycji i usuwanie eksponatów bez jego zgody.

12.2. Wystawca zobowiązany jest zdemontować ekspozycję, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu, najpóźniej do dnia wyznaczonego przez Organizatora. W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.

12.3. Opuszczenie przez Wystawcę stoiska i Targów jest możliwe tylko po okazaniu stosownego dokumentu zdania stoiska. Dokument zdania stoiska podpisuje Organizator.

12.4. W przypadku nieoopróżnienia powierzchni wystawienniczej w terminie określonym przez Organizatora, przysługuje Organizatorowi prawo przemieszczania w inne miejsce pozostawionych towarów i eksponatów na koszt i ryzyko Wystawcy, nawet jeśli nie odpowiadałoby to wymogom niezbędnym dla właściwości eksponatów.



12.5. Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy ekspozycji i inne urządzenia nieusunięte przez Wystawcę w okresie likwidacyjnym uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.

13. Reklamacje i roszczenia

13.1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z udziału w Targach winny być zgłaszane w formie pisemnej, w biurze Organizatora Targów najpóźniej do ostatniego dnia Targów, przed oficjalnym zakończeniem Targów (tj. do godziny 18:00, 26 maja 2019), przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględniane.

13.2. Wszelkie porozumienia pomiędzy Wystawcami i Organizatorem oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Postanowienia końcowe

14.1. Targi mają charakter międzynarodowy.

14.2. Wystawcy biorący udział w Targach organizowanych przez Organizatora zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie, w którym odbywają się Targi. Wystawcy nieprzestrzegający niniejszych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Organizatora lub osoby trzecie.

14.3. W przypadku okoliczności od niego niezależnych Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia (w tym zmiany godzin dostępu do hali, wyszczególnionych w poprzednich punktach Regulaminu), odłożenia lub częściowego zamknięcia imprezy.

14.4. W przypadkach określonych w pkt. 14.2, z wyjątkiem odwołania imprezy, Wystawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.

14.5. W przypadku odwołania imprezy Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.

14.6. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu udziału w Targach organizowanych przez Organizatora oraz robót, dostaw i usług zleczanych Organizatorowi przez Wystawców poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

14.7. Przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu następuje z chwilą złożenia przez Wystawcę zgłoszenia udziału w Targach.

.....
pieczęćka firmy (Wystawcy)

.....
**podpis osoby upoważnionej
do zawierania umów**

.....
miejsce i data



Cennik zamówień dodatkowych – Małopolskie Targi – Budownictwo, Instalacje, Wnętrza (25-26 maja 2019r)

I.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość zamówień	Razem
INTERNET				
1.	Przewodowe przyłącze do Internetu zakończone wtykiem RJ45	300,00		
2.	Podłączenie bezprzewodowe w okresie trwania wydarzenia (montaż + realizacja – 2 dni) - przepustowość dla podłączonego urządzenia do 2 mb/s.	150,00		
3.	Podłączenie bezprzewodowe z kodem ważnym 12h - przepustowość dla podłączonego urządzenia do 2 mb/s.	100,00		
4.	Podłączenie bezprzewodowe z kodem ważnym 3h - przepustowość dla podłączonego urządzenia do 2 mb/s.	50,00		
5.	Rozszerzenie gwarantowanej przepustowości o każde kolejne 2 mb/s - przepustowość dla podłączonego urządzenia do 2 mb/s.	130,00		
MEDIA				
6.	Gniazdo 2 kW 230V - ryczałt za podłączenie i zużycie do 3 dni	300,00		
7.	Gniazdo do 6 kW 400V - ryczałt za podłączenie i zużycie do 3 dni	450,00		
8.	Gniazdo do 10 kW 400V - ryczałt za podłączenie i zużycie do 3 dni	600,00		
9.	Gniazdo do 20 kW 400V - ryczałt za podłączenie i zużycie do 3 dni	790,00		
10.	Gniazdo do 40 kW 400V - ryczałt za podłączenie i zużycie do 3 dni	1550,00		
11.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody do wskazanego punktu	500,00		
12.	Szafka + zlew + podgrzewacz	450,00		
WYPOSAŻENIE STOISKA				
13.	czajnik	60,00		
14.	drzwi harmonijkowe	150,00		
15.	ekspres do kawy	400,00		
16.	gabłota (100x50x100cm), szkło 20cm	160,00		
17.	gabłota (50x50x100cm), szkło 20cm	160,00		
18.	halogen 100W	70,00		
19.	hoker (krzesło barowe)	80,00		
20.	kosz	20,00		
21.	krzesło	30,00		
22.	łada z półką (100x50x100cm)	130,00		
23.	łada z półką (50x50x100cm)	130,00		
24.	łada z półką – tukowa (50x100x100cm)	130,00		
25.	lodówka	210,00		
26.	TV 42"	850,00		
27.	podest 50x50cm, wys.40/60/85/100cm	100,00		
28.	podest 100x50cm, wys.40/60/85/100cm	110,00		
29.	podest 100x100cm, wys.40/60/85/100cm	120,00		
30.	półka ścienna (100x27cm) szklana	70,00		
31.	półka ścienna (100x27cm) drewniana	70,00		
32.	przedłużacz	30,00		
33.	regał 5 półek (100x50x250cm)	200,00		
34.	regał 5 półek (50x50x250cm)	200,00		
35.	stojak na ulotki	140,00		
36.	stolik barowy	150,00		
37.	stół (70x70cm)	70,00		
38.	ścianka działowa 1mb	70,00		
39.	tapicerowanie wykładziną 1m2 (kolor granatowy)	30,00		
40.	uchwyt systemowy pod TV wystawcy wraz z montażem	200,00		
41.	wieszak	30,00		
42.	witryna (szkło na wysokości 80-200cm, bez oświetlenia, jedna strona otwarta) – wys. 250cm, szer. 100cm; z 1x półka szklana	290,00		
43.	witryna (szkło na wysokości 80-200cm, bez oświetlenia, jedna strona otwarta) – wys. 250cm, szer. 100cm; z 2x półka szklana	300,00		
44.	witryna (szkło na wysokości 80-200cm, bez oświetlenia, jedna strona otwarta) – wys. 250cm, szer. 100cm; z 3x półka szklana	310,00		
45.	witryna (szkło na wysokości 80-200cm, bez oświetlenia, jedna strona otwarta) – wys. 250cm, szer. 50cm; z 1x półka szklana	290,00		
46.	witryna (szkło na wysokości 80-200cm, bez oświetlenia, jedna strona otwarta) – wys. 250cm, szer. 50cm; z 2x półka szklana	300,00		
47.	witryna (szkło na wysokości 80-200cm, bez oświetlenia, jedna strona otwarta) – wys. 250cm, szer. 50cm; z 3x półka szklana	310,00		

Przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny,
nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art. 66 par.1
Kodeksu Cywilnego.



MAŁOPOLSKIE TARGI

BUDOWNICTWO, INSTALACJE, WNĘTRZA

25-26 maja 2019, Expo Kraków

48.	wynajem wózka widłowego – 1h	150,00		
49.	druk folii i wyklejenie na ściankach targowych wraz z demontażem 1m2	100,00		
		SUMA NETTO		
		SUMA BRUTTO		